***przetarg nieograniczony,***

***dwustopniowy (ofertowanie – negocjacje)***

*dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.:*

**„*****Rozbudowa Dzierżoniowskiego Parku Przemysłowego poprzez rozbudowę hali produkcyjno-magazynowej wraz z częścią biurowo-socjalną i techniczną oraz zagospodarowaniem terenów zewnętrznych przy ul. Strefowej 19 w Dzierżoniowie, na działce nr 47/3, 48/2, 49/3, 51/4, 51/5, 188/3 – obręb nr 5 Zachód”***

*zwany dalej „Postępowanie”*

*Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego*

***IPD/DPP2.1/04/2025***

***Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu***

***(SIWP)***

*Składająca się z:*

1. *Część I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)*
2. *Część II: Projekt umowy*
3. *Część III: Wytyczne wykonania Przedmiotu Zamówienia*

*Wałbrzych, dnia 3 kwietnia 2025 r.****SIWP Część I***

***Instrukcja dla Wykonawców (IDW)***

*Wykonawca, poprzez złożenie Oferty, akceptuje w pełni i bez zastrzeżeń warunki, jakim podporządkowane jest niniejsze Zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszego postępowania przetargowego, niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje. Wykonawcy zobowiązani są dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków Projektu umowy i zapisów zawartych w niniejszej SIWP.*

***Spis treści część I SIWP - IDW***

[*1.* *Nazwa i adres Zamawiającego* 5](#_Toc193360103)

[*2.* *Dostępność SIWP* 5](#_Toc193360104)

[*3.* *Oznaczenie Wykonawcy* 5](#_Toc193360105)

[*4.* *Opis przedmiotu zamówienia* 5](#_Toc193360106)

[*5.* *Termin wykonania zamówienia* 5](#_Toc193360107)

[*6.* *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków* 6](#_Toc193360108)

[*7.* *Wadium* 7](#_Toc193360109)

[*8.* *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zabezpieczenie wykonania)* 8](#_Toc193360110)

[*9.* *Waluta rozliczeń.* 9](#_Toc193360111)

[*10.* *Opis sposobu przygotowania oferty.* 9](#_Toc193360112)

[*11.* *Wyjaśnienia i zmiany w treści siwp.* 10](#_Toc193360113)

[*12.* *Wizyta na terenie budowy.* 11](#_Toc193360114)

[*13.* *Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.* 11](#_Toc193360115)

[*14.* *Miejsce, termin i sposób składania ofert.* 11](#_Toc193360116)

[*15.* *Zmiany lub wycofanie złożonej oferty* 12](#_Toc193360117)

[*16.* *Miejsce i termin otwarcia ofert.* 12](#_Toc193360118)

[*17.* *Tryb otwarcia ofert.* 12](#_Toc193360119)

[*18.* *Zwrot oferty bez otwierania* 13](#_Toc193360120)

[*19.* *Termin związania ofertą* 13](#_Toc193360121)

[*20.* *Opis sposobu obliczania ceny.* 13](#_Toc193360122)

[*21.* *Kryteria oceny ofert.* 14](#_Toc193360123)

[*22.* *Oferta z rażąco niską ceną.* 15](#_Toc193360124)

[*23.* *Uzupełnienie oferty.* 15](#_Toc193360125)

[*24.* *Tryb oceny ofert.* 15](#_Toc193360126)

[*25.* *Odrzucenie oferty.* 16](#_Toc193360127)

[*26.* *Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.* 16](#_Toc193360128)

[*27.* *Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia.* 16](#_Toc193360129)

[*28.* *Unieważnienie/zamknięcie postępowania.* 16](#_Toc193360130)

[*29.* *Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami* 16](#_Toc193360131)

[*30.* *Podwykonawstwo* 17](#_Toc193360132)

[*31.* *Kosztorys ofertowy* 17](#_Toc193360133)

[*32.* *Koncepcja projektowa* 17](#_Toc193360134)

[*33.* *Zmiany do umowy.* 17](#_Toc193360135)

[*34.* *Protokoły z postępowania* 17](#_Toc193360136)

[*35.* *Protesty i uwagi* 17](#_Toc193360137)

[*36.* *Wykaz załączników do SIWP.* 17](#_Toc193360138)

*Nazwa i adres Zamawiającego*

*“INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o. o.*

*ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych*

*tel. (+48) 74 646 25 70, fax: (+48) 74 646 25 74, e-mail: ipd@ipdevelopment.pl*

*strona internetowa: www.ipdevelopment.pl*

*Dostępność SIWP*

*SIWP wraz z załącznikami dostępna jest do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego:* [*www.ipdevelopment.pl*](http://www.ppww.pl)

*Oznaczenie Wykonawcy*

*Na potrzeby niniejszej SIWP za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie realizacji Przedmiotu Zamówienia.*

*Opis przedmiotu zamówienia*

*Przedmiot Zamówienia obejmuje komplet prac polegających na zaprojektowaniu i wykonaniu (rozbudowaniu) w systemie „zaprojektuj i rozbuduj” rozbudowy obiektu tj. hali produkcyjno-magazynowej wraz z częścią biurowo-socjalną i techniczną oraz zagospodarowaniem terenów zewnętrznych zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w tym:*

1. *wykonanie dokumentacji projektowej Przedmiotu Zamówienia;*
2. *uzyskanie Decyzji o Środowiskowych Uwarunkowaniach;*
3. *uzyskanie Decyzji Pozwolenia Wodnoprawnego na odprowadzenie wód opadowych;*
4. *uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę;*
5. *wykonanie (rozbudowanie) obiektu;*
6. *wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej;*
7. *uzyskanie dokumentu zezwalającego na użytkowanie obiektu.*

*dla przedsięwzięcia inwestycyjnego o nazwie:*

***„Rozbudowa Dzierżoniowskiego Parku Przemysłowego poprzez rozbudowę hali produkcyjno-magazynowej wraz z częścią biurowo-socjalną i techniczną oraz zagospodarowaniem terenów zewnętrznych przy ul. Strefowej 19 w Dzierżoniowie, na działce nr 47/3, 48/2, 49/3, 51/4, 51/5, 188/3 – obręb nr 5 Zachód”***

***Opis Przedmiotu Zamówienia przedstawiony został w części II niniejszej SIWP: Projekt Umowy oraz w części III niniejszej SIWP – Wytyczne wykonania Przedmiotu Zamówienia.***

*Termin wykonania zamówienia*

*Termin wykonania całości Zamówienia: od podpisania umowy do dnia* **30 września *2026* r.**

*Terminy wykonania poszczególnych etapów Zamówienia:*

*Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę - do dnia* ***30 września 2025******r.***

*Wykonanie fundamentów hali i części biurowo socjalnej do dnia* ***30 października 2025 r.***

*Wykonanie stanu surowego zamkniętego hali do dnia* ***15 grudnia 2025 r.***

*Wykonanie stanu surowego zamkniętego części biurowej do dnia* ***15 stycznia 2026 r.***

*Wykonanie terenów utwardzonych do dnia* ***30 maja 2026 r.***

*Zakończenie robót budowlanych objętych decyzją Pozwolenia na budowę potwierdzone wpisem w dzienniku budowy umożliwiające rozpoczęcie odbiorów urzędowych do dnia* ***30 lipca 2026 r.***

*Przekazanie Dokumentacji powykonawczej, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie Obiektu, odebranie robót budowlanych****do dnia 30 września 2026******r.****;*

*Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków*

* 1. *Z udziału w Postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy:*
1. *w odniesieniu do których wszczęto postępowanie o ogłoszeniu upadłości lub których upadłość ogłoszono, wszczęto postępowanie naprawcze, likwidację,*
2. *którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w****pkt. 6.3****.,*
3. *którzy złożą więcej niż jedną ofertę lub złożą ofertę zawierającą niejednoznacznie opisaną propozycję,*
4. *którzy złożyli w postępowaniu nieprawdziwe informacje, istotne w ocenie Zamawiającego,*
5. *których oferty nie będą kompletne w rozumieniu* ***pkt. 10.3.****, z zastrzeżeniem* ***pkt. 23. Uzupełnienie oferty****,*
6. *którzy w swojej ofercie nie zawarli ceny lub nie podpisali oferty,*
7. *którzy nie złożyli wyjaśnień określonych w* ***pkt. 22.1****,*
8. *którzy nie wnieśli wadium w terminie określonym w SIWP.*
	1. *Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z niniejszego Postępowania, podając uzasadnienie. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.*
	2. *O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej, tj:*
9. *Warunek posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym Przedmiotowi Zamówienia.*

***Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:***

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada zapis w dokumentach rejestrowych Wykonawcy potwierdzający, że Wykonawca prowadzi działalność w zakresie projektowania i wykonawstwa robót budowlanych,*

1. *Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.*

***Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:***

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie 5 lat od dnia wszczęcia postępowania zrealizował w charakterze generalnego (głównego) wykonawcy minimum trzy roboty budowlane polegające na budowie hali przemysłowej lub magazynowej o powierzchni użytkowej min. 3000 m2,* *o wartości co najmniej 9.000.000,00 zł netto każda, potwierdzone referencjami lub protokołem odbioru końcowego zawierającymi adnotację, iż prace zostały zakończone i wykonane z należytą starannością,*

1. *Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem organizacyjnym, technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.*

***Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:***

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże do wykonania niniejszego Zamówienia osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Osoby kadry technicznej wskazane do realizacji zamówienia muszą posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.*

*UWAGA! Dopuszcza się, aby powyższe funkcje były łączone, tzn. wykonywane przez jedną osobę, w ramach posiadanych przez nią uprawnień,*

1. *Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

***Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:***

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca: :*

1. *przedstawi dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 10.000.000,00 zł na dzień składania oferty wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczenia.*
2. *złoży zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;*
3. *złoży zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;*

*Wadium*

* 1. ***Wysokość I termin ważności wadium***

*Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wadium na cały okres związania ofertą.*

* 1. ***Forma wadium***
1. *Wadium może być wniesione w następujących formach:*
2. *pieniądzu;*
3. *gwarancjach bankowych;*
4. *gwarancjach ubezpieczeniowych;*
5. *W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:*
6. *nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (podmiotu udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;*
7. *określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;*
8. *kwotę gwarancji;*
9. *termin ważności gwarancji;*
10. *bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy:*
* *Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub*
* *Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub*
* *zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.*
	1. ***Miejsce i sposób wniesienia wadium***

*Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. o/ Wałbrzych nr 02 1020 5095 0000 5902 0102 5840 z opisem tytułu wpłaty „Wadium przetargowe – inwestycja w Dzierżoniowie przy ul. Strefowej”. Do oferty należy dołączyć kopię potwierdzenia przelewu.*

1. *Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć w oryginale do oferty.*
	1. ***Termin wniesienia wadium***
2. *Wadium w pieniądzu należy wnieść na co najmniej jeden dzień przed upływem terminu złożenia oferty tj.: do 28 kwietnia 2025 r., przy czym wniesienie wadium w pieniądzu w formie przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne jeśli kwota wadium zostanie zaksięgowana w banku na rachunku Zamawiającego w dniu otwarcia ofert tj. 28 kwietnia 2025 r. do godz., 12.00.*
3. *Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć w oryginale do oferty i złożyć w terminie składania ofert.*
	1. ***Zwrot wadium***
4. *Zamawiający zwróci wadium w terminie 21 dni od dnia:*
5. *zawarcia umowy z wykonawcą;*
6. *unieważnienia lub zamknięcia postępowania;*
7. *Zamawiający zwróci wadium w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez wykonawcę:*
8. *który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;*
9. *którego oferta została odrzucona;*
10. *Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je bez odsetek.*
	1. ***Utrata wadium***

*Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:*

1. *odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWP i ofercie;*
2. *nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;*
3. *zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.*

*Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zabezpieczenie wykonania)*

* 1. ***Informacje ogólne.***

*Wykonawca, którego ofertę wybrano jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „Zabezpieczeniem”. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.*

* 1. ***Wysokość zabezpieczenia.***
1. *Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej (ceny oferty łącznie z podatkiem VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert). Walutę zabezpieczenia stanowi złoty polski (PLN).*
2. *Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.*
	1. ***Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.***
3. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:*
4. *pieniądzu;*
5. *gwarancjach bankowych;*
6. *gwarancjach ubezpieczeniowych;*
7. *Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. o/Wałbrzych nr 02 1020 5095 0000 5902 0102 5840.*
8. *W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.*
9. *Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu bez odsetek.*
10. *Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej* *to jej treść powinna być uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego (Zamawiający ma uprawnienia do wskazania uwag do gwarancji) i powinna w szczególności zawierać następujące elementy:*
11. *nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (podmiotu udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;*
12. *określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;*
13. *kwotę gwarancji;*
14. *termin ważności gwarancji;*
15. *bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,*

*jeśli Wykonawca nie przedstawi gwarancji uwzględniającej uwagi Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia, Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia Zabezpieczenia w pieniądzu,*

1. *Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Wykonawca podzieli na:*
2. *100% Zabezpieczenia jako Zabezpieczenie okresu realizacji Umowy, z okresem ważności do zakończenia Przedmiotu Umowy + 60 dni;*
3. *50% Zabezpieczenia jako Zabezpieczenie okresu gwarancji jakości i rękojmi, z okresem ważności do zakończenia gwarancji + 60 dni,*
4. *Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.*
5. *Zamawiający może rozważyć zmianę formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy na uzasadniony, pisemny wniosek Wykonawcy.*
	1. ***Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.***
6. *Zamawiający zwróci 50% wartości zabezpieczenia w terminie 60 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, co zostanie potwierdzone odpowiednim protokołem pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;*
7. *Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji kwotę wynoszącą 50% wartości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 60-tym dniu po podpisaniu protokołu odbioru ostatecznego bez zastrzeżeń.*

*Waluta rozliczeń.*

*Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).*

*Opis sposobu przygotowania oferty.*

* 1. ***Wymagania podstawowe.***
1. *Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*
2. *Ofertę należy przygotować ściśle wg wymagań określonych w niniejszej SIWP.*
3. *Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań w wysokości odpowiadających cenie oferty.*
4. *Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWP (załączniki) powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z określoną w niniejszej SIWP.*
5. *Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.*
	1. ***Forma oferty.***
6. *Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu maksymalnie A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonanym przez tłumacza przysięgłego.*
7. *Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWP powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.*
8. *Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.*
9. *Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.*
10. *Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.*
11. *Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWP powinny być złożone w formie oryginału.*
	1. ***Zawartość oferty.***
12. *Kompletna oferta musi zawierać:*
13. *wypełniony, kompletny formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego* ***załącznik nr 1*** *do niniejszej SIWP;*
14. *stosowne oryginalne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy i innych dokumentów nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;*
15. *w przypadku spółek - uchwałę właściwego organu jeśli jest ona wymagana zgodnie z Kodeksem Spółek Handlowych,*
16. *oświadczenia Wykonawcy wg wzoru stanowiącego* ***załącznik nr 2*** *do niniejszej SIWP;*
17. *wykaz wykonanych robót (zrealizowanych przedsięwzięć) niezbędnych do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, który został wskazany w pkt.* ***6.3.2)****, (wg wzoru stanowiącego* ***załącznik nr 3*** *do niniejszej SIWP)*
18. *dokumenty potwierdzające (referencje), że roboty wykazane zgodnie z pkt.* ***10.3.1) e)*** *zostały wykonane z należytą starannością;*
19. *wykaz osób – kadry technicznej (warunek z pkt.* ***6.3.3)****, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (wg wzoru stanowiącego* ***załącznik nr 4*** *do niniejszej SIWP);*
20. *aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o* ***pkt. 6.1.1)*** *oraz w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w* ***pkt. 6.3.1)****;*
21. *aktualne informacje o przedsiębiorstwie (wg wzoru stanowiącego* ***załącznik nr 5*** *do niniejszej SIWP);*
22. *opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 10.000.000 zł (warunek* ***pkt. 6.3.4.a)****);*
23. *kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę zgodnie z* ***pkt. 31. Kosztorys ofertowy****,*
24. *harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania Zamówienia realizacji Inwestycji, z zastrzeżeniem, że wybrane elementy harmonogramu mogą zostać uszczegółowione;*
25. *potwierdzenie wniesienia wadium wraz z oświadczeniem oferenta wskazującym dane rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium w przypadku wystąpienia przesłanek do jego zwrotu przez Zamawiającego.*
26. *zaparafowany Projekt umowy stanowiący Część II niniejszej SIWP wraz ze wzorem karty gwarancyjnej (Załącznik nr 5 do umowy).*
27. *Koncepcję projektową opracowaną przez Wykonawcę zgodnie z* ***pkt. 32. Koncepcja projektowa****,*
28. *Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z podaniem numerów stron dokumentów wchodzących w skład oferty.*

*Wyjaśnienia i zmiany w treści siwp.*

* 1. ***Wyjaśnienia treści SIWP***

*Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWP w terminie do 23 kwietnia 2025 r. do godz. 10.00 (liczy się data wpływu wniosku). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWP wpłynie po w/w terminie, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.*

*Zamawiający bez podawania źródła zapytania, udostępni treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na swojej stronie internetowej.*

* 1. ***Zmiany w treści SIWP***
1. *W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWP. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.*
2. *Modyfikacje SIWP są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.*
3. *W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWP. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie udostępni na swojej stronie internetowej.*

*Wizyta na terenie budowy.*

* 1. *Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z Wytycznymi wykonania Przedmiotu Zamówienia, a także z miejscem robót oraz jego otoczeniem (dokonać wizji lokalnej terenu związanego z wykonaniem Zamówienia) w celu zapoznania się z warunkami mogącymi mieć wpływ na jakość, koszt i terminowość wykonania Zamówienia oraz w celu oceny czynników koniecznych do przygotowania przez Wykonawcę oferty i podpisania umowy.*
	2. *Zamawiający uznaje za fakt, że Wykonawca, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu dokonał czynności, o których mowa w* ***pkt 12.1*** *powyżej.*
	3. *Zamawiający zapewni każdemu wykonawcy możliwość wejścia na teren związany z wykonaniem Zamówienia.*

*Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.*

*Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:*

*Robert Strzelecki,*

*tel.: (+48) 74 646 25 77,*

*e-mail:* *robert.strzelecki@ipdevelopment.pl*

*Jacek Lipicki*

*Tel. (+48) 537 980 908*

*e-mail:* *jacek.lipicki@ipdevelopment.pl*

*Uzyskane ustne informacje dotyczące Zamówienia nie są wiążące.*

*Miejsce, termin i sposób składania ofert.*

* 1. *Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: „INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o. o., ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, II piętro – sekretariat Spółki, w nieprzekraczalnym terminie:* ***do dnia 28 kwietnia******2025 r. do godziny 12.00.***
	2. *Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach (paczkach). Należy stosować kopertę zewnętrzną i wewnętrzną. Koperty (paczki) wewnętrzna i zewnętrzna powinny być zaadresowane na adres Zamawiającego:*

*INVEST-PARK DEVELOPMENT” sp. z o. o.*

*ul. Uczniowska 16*

*58-306 Wałbrzych*

*i opisanej:*

***Oferta w postępowaniu przetargowym na wykonanie przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.:* „*Rozbudowa Dzierżoniowskiego Parku Przemysłowego poprzez rozbudowę hali produkcyjno-magazynowej wraz z częścią biurowo-socjalną i techniczną oraz zagospodarowaniem terenów zewnętrznych przy ul. Strefowej 19 w Dzierżoniowie na działce nr 47/3, 48/2, 49/3, 51/4, 51/5, 188/3 – obręb nr 5 Zachód”***

*(Nie otwierać przed dniem: 28 kwietnia 2025 r. godz. 12.30)*

* 1. *Na kopercie (paczce) wewnętrznej należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy.*

*Zmiany lub wycofanie złożonej oferty*

* 1. ***Skuteczność zmian lub wycofania oferty.***

*Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały złożone przed upływem terminu składania ofert.*

* 1. ***Zmiana złożonej oferty.***

*Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem: „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „zmian” kopertę (paczkę) każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR..….”.*

* 1. ***Wycofanie złożonej oferty.***

*Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.*

*Miejsce i termin otwarcia ofert.*

*Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie ,,INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o. w Wałbrzychu, ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, II piętro,* ***w dniu 28 kwietnia 2025 r. o godzinie 12.30.***

*Tryb otwarcia ofert.*

* 1. *W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty wewnętrzne (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Dla wycofanych ofert zostanie otwarta koperta zewnętrzna oraz odczytana nazwa oferenta. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania kopert wewnętrznych.*
	2. *Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.*
	3. *W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:*
1. *stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;*
2. *nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;*
3. *informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji.*

*Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.*

* 1. *Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekaże im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w****pkt 17.3 ppkt 2)-3)****.*
	2. *Otwarcie ofert podzielone zostało na dwa etapy:*
1. *ETAP I – OCENA OFERT*

*Po otwarciu wszystkich złożonych ofert w terminie określonym w* ***pkt. 16. Miejsce i termin otwarcia ofert*** *członkowie Komisji Przetargowej złożą oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, a następnie Komisja Przetargowa dokona analizy i oceny ofert w zakresie spełnienia warunków zawartych w SIWP. Analizy i oceny ofert będą dokonywane wyłącznie w obecności członków Komisji Przetargowej, chyba że do złożenia wyjaśnień zaproszony zostanie przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta poddawana jest analizie i ocenie,*

1. *ETAP II – NEGOCJACJE*
2. *Po zakończeniu analizy i oceny ofert Zamawiający może podjąć decyzję o przeprowadzeniu ETAPU II – negocjacji.*
3. *do ETAPU II – NEGOCJACJE zakwalifikowane zostaną przez Zamawiającego maksymalnie 3 oferty z zaproponowanymi najkorzystniejszymi warunkami za wykonanie Zamówienia, które będą kompletne, zgodne z SIWP i będą gwarantowały wykonanie Zamówienia. Informacje o ofertach zakwalifikowanych do ETAPU II - NEGOCJACJE zostaną wysłane na adresy e-mail do wszystkich Wykonawców oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zwiększyć ilość ofert zakwalifikowanych do ETAPU II ­­– NEGOCJACJE.*
4. *w ETAPIE II – NEGOCJACJE, obligatoryjnie bierze udział umocowany przedstawiciel Wykonawcy, przy czym negocjacje będą odbywać się oddzielnie z każdym z wytypowanych Wykonawców. Nieobecność Wykonawcę w ETAPIE II – NEGOCJACJE uznaje się, za odstąpienie tego Wykonawcę od udziału w negocjacjach.*
5. *Przedmiotem negocjacji będzie sprecyzowanie warunków realizacji Zamówienia dotyczących m.in.: ceny, sposobu zapłaty, harmonogramu rzeczowo – finansowego, zakresu Zamówienia oraz terminu realizacji Zamówienia. W toku negocjacji nie powinno dojść do ustalenia mniej korzystnych warunków niż podane w ofercie.*
6. *W ramach prowadzonych negocjacji z Wykonawcami przeprowadzone zostaną konsultacje w sprawie alternatywnego wobec gazu ziemnego sposobu ogrzewania obiektu. Konsultacje przeprowadzone będą w oparciu o opracowaną przez Wykonawcę symulację kosztów wykonania instalacji grzewczej i cwu, szacowanych kosztów eksploatacji oraz kosztu migracji alternatywnego systemu ogrzewania i cwu do sytemu ogrzewania gazem ziemnym.*
7. *W terminie 5 dni, o ile Zamawiający nie określi terminu dłuższego, licząc od daty przeprowadzonych negocjacji Wykonawca złoży ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.*
8. *Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o Zamówieniu.*
9. *Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o Zamówieniu podlega odrzuceniu.*

*Zwrot oferty bez otwierania*

*Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po zakończeniu postępowania.*

*Termin związania ofertą*

* 1. *Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez* ***75 dni****. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.*
	2. *Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.*
	3. *Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą w sytuacji, o której mowa w* ***pkt 19.2****, nie powoduje utraty wadium.*
	4. *Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.*

*Opis sposobu obliczania ceny.*

* 1. *Podana w ofercie cena musi być wyrażona w* ***złotych polskich (PLN).***
	2. *Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWP oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Zamówienia opisanego w Wytycznych wykonania Przedmiotu Zamówienia, stanowiących Część III niniejszej SIWP.*
	3. *Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.*
	4. *Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*
	5. *Oferta powinna zawierać cenę netto, stawkę i wartość podatku VAT oraz cenę brutto, wg stawki obowiązującej na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej w dniu złożenia ofert.*
	6. *Zamawiający nie dopuszcza po zawarciu umowy ponownych negocjacji ceny za wykonanie Przedmiotu Zamówienia.*

*Kryteria oceny ofert.*

* 1. *Kryteriami oceny ofert w niniejszym postępowaniu są Cena i Okres gwarancji.*
	2. *Oferty podlegające ocenie będą oceniane w I ETAPIE – OCENA OFERT na podstawie następujących kryteriów:*
1. ***Cena – 90% wagi:***

*W kryterium Cena zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:*

***Pc= (najniższa cena spośród badanych ofert / cena badanej oferty)x100x0,9***

 *gdzie: Pc – oznacza liczbę punktów dla badanej oferty za cenę*

*a) Zamawiający przyjmie do oceny podaną przez Wykonawców cenę netto w złotych****.***

*b) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.*

*c) 1% odpowiada 1 punktowi przyjętemu do oceny.*

1. ***Okres gwarancji jakości i rękojmi – 10% wagi:***

*W kryterium Okres gwarancji jakości i rękojmi zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:*

***Pg= (liczba miesięcy gwarancji jakości i rękojmi badanej oferty / najdłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi w miesiącach spośród badanych ofert)x100x0,1***

 *gdzie: Pg – oznacza liczbę punktów dla badanej oferty za gwarancję jakości i rękojmi*

1. *Zamawiający przyjmie do oceny podany przez Wykonawców okres gwarancji jakości i rękojmi w miesiącach****.*** *W przypadku podania okresu w latach Zamawiający przeliczy ten okres na miesiące.*
2. *Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.*
3. *1% odpowiada 1 punktowi przyjętemu do oceny.*
	1. *Łączna liczba punktów za ofertę w I ETAPIE – ocena ofert będzie wyliczona wg wzoru:*

***P = Pc + Pg***

*gdzie: P – oznacza łączną liczbę punktów dla badanej oferty.*

* 1. *Oferty podlegające ocenie będą oceniane w II ETAPIE – Negocjacje na podstawie następujących kryteriów:*
1. ***cena – 100% wagi:***

*Maksymalną liczbę punktów: 100, otrzyma oferta o najniższej cenie. Kolejnym ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem.*

***Pc= (najniższa cena spośród badanych ofert / cena badanej oferty)x100x1,0***

 *gdzie: Pc – oznacza liczbę punktów dla badanej oferty za cenę*

*a) Zamawiający przyjmie do oceny podaną przez Wykonawców cenę brutto w złotych****.***

*b) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.*

*c) 1% odpowiada 1 punktowi przyjętemu do oceny.*

* 1. *Łączna liczba punktów za ofertę w II ETAPIE – negocjacje będzie wyliczona wg wzoru:*

***P = Pc***

*gdzie: P – oznacza łączną liczbę punktów dla badanej oferty.*

* 1. *Jeżeli Zamawiający w II ETAPIE postępowania – negocjacje nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. W takim przypadku, Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny ofertowej ani cen składowych wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Oferty dodatkowe będą oceniane tylko w kryterium cena.*
	2. *Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.*
	3. *Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:*
1. *zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;*
2. *nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.*

*Oferta z rażąco niską ceną.*

* 1. *Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, zwróci się pisemnie do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.*
	2. *Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności oszczędność metody wykonania Zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania Zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.*
	3. *W przypadku, o którym mowa w* ***pkt. 1****, Zamawiający odrzuca**ofertę:*
1. *Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub*
2. *jeżeli dokonana ocena wyjaśnień i dostarczonych dowodów potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia.*

*Uzupełnienie oferty.*

*Komisja Przetargowa może wzywać Wykonawców, do uzupełnienia oferty. W przypadku nie uzupełnienia oferty w terminie, bądź odmowy uzupełnienia, oferta podlega wykluczeniu. Uzupełnienie oferty nie może dotyczyć zmiany oferty. Termin uzupełniania oferty wynosi 3 dni od doręczenia wezwania pocztą elektroniczną e‑mail.*

*Tryb oceny ofert.*

* 1. ***Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.***
1. *W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Z zastrzeżeniem* ***pkt. 17.5.2)*** *niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści* ***pkt. 24.1.2)****, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.*
2. *Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWP, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostaje poprawiona.*
	1. ***Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWP.***

*Ocena zgodności oferty z treścią SIWP przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.*

* 1. ***Sprawdzenie wiarygodności ofert.***
1. *Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.*
2. *Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego Zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.*

*Odrzucenie oferty.*

* 1. *Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w SIWP.*
	2. *Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie.*

*Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.*

* 1. *Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWP (IDW). Najkorzystniejsza oferta to taka, która:*
1. *otrzyma największą liczbę punktów, w przypadku, gdy przeprowadzony zostanie tylko ETAP I – ocena ofert, albo*
2. *w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu również ETAPU II – negocjacji, otrzyma największą liczbę punktów w tym etapie.*
	1. *Komisja Przetargowa, po dokonaniu oceny ofert i ewentualnych negocjacjach ustali kolejność Wykonawców do zawarcia Umowy z Zamawiającym.*
	2. *Wybór oferty na podstawie rekomendacji Komisji Przetargowej, o której mowa w* ***pkt 26.2*** *będzie zatwierdzany przez Zarząd Zamawiającego.*
	3. *O wyborze oferty zatwierdzonej przez Zarząd Zamawiającego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.*

*Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia.*

* 1. *Umowa w sprawie niniejszego Zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, po zatwierdzeniu wyboru oferty przez Zarząd Zamawiającego i po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty zatwierdzonej przez Zarząd Zamawiającego, zgodnie z* ***pkt. 26.4****.*
	2. *Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego ofertę wybrano, o miejscu i terminie podpisania Umowy, który nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zawiadomienia. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może określić dłuższy termin.*
	3. *Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II – Projekt umowy, niniejszej SIWP.*
	4. *W przypadku nie zawarcia Umowy z Wykonawcą, o którym mowa w* ***pkt.******27.2****, jako najkorzystniejszą ofertę uznaje się następną w kolejności, ustaloną zgodnie z* ***pkt. 26.2****., z zastrzeżeniem* ***pkt. 28. Unieważnienie/zamknięcie postępowania****.*

*Unieważnienie/zamknięcie postępowania.*

* 1. *Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny (po dniu rozpoczęcia postępowania).*
	2. *O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.*
	3. *Z tytułu zamknięcia/unieważnienia postępowania bez wybrania oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia.*

*Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami*

*W niniejszym Postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców wymagają formy pisemnej lub formy elektronicznej. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców i Zamawiającego wiążące.*

*Podwykonawstwo*

* 1. *Wykonawca może zlecić wykonanie prac, którzy w szczególności gwarantują fachowe, wydajne i odpowiedzialne wykonanie prac, jak również w szczególności wywiązują się z prawnych zobowiązań płacenia podatków, świadczeń socjalnych oraz spełniają wymogi prawa,*
	2. *Do zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą niezbędna jest zgoda Zamawiającego.*
	3. *Zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego i Wykonawcy.*

*Kosztorys ofertowy*

* 1. *Każdy Wykonawca zobowiązany jest opracować i dołączyć do oferty własny kosztorys ofertowy, zgodny z harmonogramem finansowo-rzeczowym, o którym mowa w* ***pkt. 10.3.1).k)*** *SIWP w walucie złoty polski (PLN).*
	2. *Zamawiający nie odpowiada za ewentualne błędy w kosztorysie ofertowym (błędne kalkulacje, błędnie oszacowane koszty) – przyjęte przez Wykonawcę koszty muszą zapewnić kompleksowe wykonanie Przedmiotu Zamówienia oraz wysoką jakość zastosowanych materiałów. Załączony do oferty kosztorys będzie wiążący i nie podlega zmianom z zastrzeżeniem* *ETAPU II - NEGOCJACJE.*

*Koncepcja projektowa*

* 1. *Każdy Wykonawca zobowiązany jest opracować i dołączyć do oferty koncepcję projektową, przygotowaną na podstawie wytycznych określonych przez Zamawiającego i przedstawionych w dokumencie - Wytyczne wykonania Przedmiotu Zamówienia.*
	2. *Koncepcja projektowa powinna zawierać rysunki: zagospodarowanie terenów zewnętrznych, rzut hali oraz biur, a także rzuty elewacji.*
	3. *W przypadku przeprowadzenia ETAPU II - NEGOCJACJE, Koncepcja projektowa będzie omawiana, doprecyzowywana i ustalana ostateczna wersja.*

*Zmiany do umowy.*

*Zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian w treści Umowy wyłącznie w zakresie i na warunkach określonych w Części II SIWP – Projekt umowy.*

*Protokoły z postępowania*

1. *Informacje dotyczące Postępowania zostaną odnotowane w protokole ETAPU I – OCENA OFERT i* *w przypadku przeprowadzenia ETAPU II, w protokołach ETAPU II – NEGOCJACJE*
2. *Protokoły zostaną podpisane przez członków Komisji Przetargowej, a w zakresie ETAPU II – NEGOCJACJE – podpisane również przez obecnych przedstawicieli Wykonawców uczestniczących w tym ETAPIE II.*
3. *Oświadczenia członków Komisji Przetargowej o braku powiązań z Wykonawcami stanowić będą załącznik do protokołu ETAPU I – OCENA OFERT.*

*Protesty i uwagi*

1. *Przebieg Postępowania oraz wyniki Postępowania nie podlegają protestom, zastrzeżeniom, ani jakimkolwiek innym postępowaniom dotyczącym zmiany wyników Postępowania.*
2. *Nie przewiduje się zadawania pytań przez Wykonawców za wyjątkiem wyjaśnień określonych* ***w pkt. 11.1.*** *oraz wnoszenia uwag do protokołów Postępowania w sprawach dotyczących Postępowania.*

*Wykaz załączników do SIWP.*

*Załącznikami do niniejszej SIWP są następujące wzory:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Oznaczenie Załącznika*** | ***Nazwa Załącznika*** |
| *1.* | *Załącznik nr 1* | *Formularz oferty* |
| *2.* | *Załącznik nr 2* | *Oświadczenia wykonawcy* |
| *3.* | *Załącznik nr 3* | *Wykaz wykonanych robót* |
| *4.* | *Załącznik nr 4* | *Wykaz osób – kadry technicznej, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia* |
| *5.* | *Załącznik nr 5* | *Aktualne informacje o przedsiębiorstwie* |