



INVESTMENT PARK DEVELOPMENT

Miejscowość, data.....

## WNIOSEK O DAROWIZNĘ FINANSOWĄ LUB RZECZOWĄ

### I. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROJEKTU

1. Cel wsparcia:
2. Miejsce i termin realizacji celu:

### II. INFORMACJE O PODMIOCIE UBIEGAJĄCYM SIĘ O WSPARCIE

1. Pełna nazwa Podmiotu (Wnioskodawcy):		
2. Adres:	3. Gmina:	4. Powiat:
5. Numer telefonu:	6. Adres e-mail:	
7. Adres strony internetowej, portalu Facebook, inne media społecznościowe:		
8. Osoba do kontaktów (imię i nazwisko, funkcja):		
9. Numer telefonu osoby kontaktowej:	10. Adres e-mail osoby kontaktowej:	
11. Forma prawna Podmiotu:		
12. NIP	13. REGON:	
14. Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu i zawierania umów:		

119

*[Handwritten signature]*

### III. INFORMACJE O CELU WSPARCIA

1. Kwota, o którą Podmiot się ubiega:	2. Przeznaczenie wnioskowanej kwoty:
3. Całkowity koszt celu:	
4. Opis celu. Proszę określić: szczegółowe elementy projektu; cele projektu; beneficjenta projektu (grupę beneficjentów); przewidywaną liczbę uczestników projektu; zakładane rezultaty; planowany termin realizacji; harmonogram realizacji; szczegółowy budżet uwzględniający wydatki w ramach wnioskowanej kwoty (forma tabelaryczna).	
5. Proponowane formy informowania o Darczyńcy. Proszę podać w punktach propozycję informowania o wsparciu udzielonym przez „INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o.	
6. Inni pozyskani Darczyńcy/Partnerzy projektu, Patronaty honorowe:	

Oświadczam, że wszystkie informacje podane przez Podmiot w tym wniosku są zgodne z prawdą i zostały zaaprobowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych.

\_\_\_\_\_  
podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć (jeżeli dotyczą):

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, jeżeli podmiot nie podlega wpisowi w KRS (np. rejestr klubów sportowych itp.).
2. Statut podmiotu bądź inny dokument określający zasady działalności podmiotu oraz dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę.

