

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 1/I/2025 Rady Nadzorczej Spółki
„INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o.**

**Regulamin postępowania kwalifikacyjnego
na stanowiska Prezesa oraz Wiceprezesa Zarządu Spółki
„INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o.
(dalej także: „Regulamin”)**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Podstawę wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego stanowi uchwała nr 1/I/2025 z dnia 20.01.2025 r. Rady Nadzorczej „INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o.

§ 2.

1. Czynności kwalifikacyjne wykonuje Rada Nadzorcza „INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o. (dalej także: Rada Nadzorcza).
2. Nad prawidłowym przebiegiem wszystkich czynności kwalifikacyjnych nadzór sprawuje Przewodniczący Rady Nadzorczej oraz Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej.
3. Wymogi formalne, zasady oraz przebieg postępowania kwalifikacyjnego określa ogłoszenie, o którym mowa w § 3.
4. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydatów.

**Rozdział II
Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym**

§ 3.

1. Treść ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym ustala Rada Nadzorcza, w formie załącznika nr 2 do uchwały, o której mowa w § 1.
2. Ogłoszenie zostanie opublikowane, niezwłocznie po przyjęciu uchwały, o której mowa w § 1, na stronie internetowej Spółki (<https://www.ipdevelopment.pl/>), w sekcji „Ogłoszenia”.

**Rozdział III
Przyjmowanie zgłoszeń**

§ 4.

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów (dalej: „Zgłoszenia”) będą przyjmowane w siedzibie Spółki, w sekretariacie (II piętro) pod adresem: 58 – 306 Wałbrzych, ul. Uczniowska 16 (dalej: „Siedziba Spółki”) w terminie **do dnia 03.02.2025 r.**, od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰. Zgłoszenia można również doręczyć osobiście lub przesłać pocztą (**do godz. 9:45 ostatniego dnia terminu włącznie**, decyduje data i godzina doręczenia przesyłki) na adres siedziby Spółki w zaklejonej kopercie z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa/Wiceprezesa Zarządu”.
2. Składając zgłoszenia, kandydaci wskazują stanowisko, o które się ubiegają. Rada Nadzorcza może jednak powołać kandydata na stanowisko inne, niż to, które wskazał w zgłoszeniu.
3. Otrzymane zgłoszenia kandydatów Sekretariat Spółki przekazuje, nierozpakowane, do biura Zarządu Spółki.
4. Biuro Zarządu jest zobowiązane zabezpieczyć i przechowywać zgłoszenia do czasu przekazania ich Radzie Nadzorczej.

95

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 1/I/2025 Rady Nadzorczej Spółki
„INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o.**

**Rozdział IV
Informacje o Spółce**

§ 5.

1. W okresie od **21.01.2025 do 31.01.2025 r.**, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰, w siedzibie Spółki: 58–306 Wałbrzych, ul. Uczniowska 16, kandydatom na wnioszek udostępniane do wglądu będą następujące dokumenty dotyczące działalności Spółki:
 - 1) Umowa Spółki,
 - 2) sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok 2023.,
 - 3) opinia i raport biegłego rewidenta za rok 2023.,
 - 4) sprawozdania finansowe za rok 2023.

Ww. dokumenty udostępnia się po uprzednim złożeniu przez każdego z nich oświadczenia o zachowaniu poufności uzyskanych informacji o Spółce, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**Rozdział V
Otwarcie zgłoszeń**

§ 6.

1. **Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 03.02.2025 r.** w siedzibie Spółki.
2. Otwarcia zgłoszeń dokona Rada Nadzorcza spółki.
3. Z otwarcia zgłoszeń sporządzany jest protokół.
4. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego do ich składania, nie podlegają rozpatrzeniu.

**Rozdział VII
Rozmowa kwalifikacyjna**

§ 7.

1. Rada Nadzorcza przeprowadzi, z kandydatami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu, rozmowy kwalifikacyjne, w szczególności w zakresie:
 - 1) wiedzy o zakresie działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 2) znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - 4) znajomości zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - 5) znajomości ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 6) doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce prawa handlowego,
 - 7) znajomości zasad nadzoru właścicielskiego, oceny projektów inwestycyjnych, rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej,

w siedzibie Spółki lub Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST – PARK” sp. z o.o. w Wałbrzychu przy ul. Uczniowskiej 16, w dniu 03.02.2025 r. od godz. 12:00.

h5

**Rozdział VIII
Czynności końcowe**

§ 8.

Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
- 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
- 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
- 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
- 5) wyniki postępowania.

§ 9.

1. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, powinny zostać odebrane przez tych kandydatów osobiście, w terminie 14 dni od zakończenia postępowania.
2. Dokumenty nieodebrane w ww. terminie zostaną zniszczone w ciągu 30 dni po zakończeniu postępowania.
3. Postanowienie ust. 2. nie dotyczy to dokumentów złożonych w oryginałach. W takim wypadku, w/w dokumenty zostaną zwrócone kandydatom osobiście, a w przypadku braku takiej możliwości, odesłane do kandydatów listem poleconym pod adres wskazany w kwestionariuszu osobowym kandydata.

§ 10.

Zmiany regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności
2. Karta weryfikacji zgłoszenia kandydata na stanowisko Prezesa / Wiceprezesa Zarządu Spółki

NS

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 1/I/2025 Rady Nadzorczej Spółki
„INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o.**

**Załącznik nr 1 do regulaminu postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Prezesa Zarządu
Spółki „INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o.**

.....
miejsowość, data

.....
nazwisko i imię

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Niniejszym zobowiązuje się nie ujawniać żadnych informacji o spółce „INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu, z którymi zapoznałem(am) się w związku z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa / Wiceprezesa* Zarządu „INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o. i jednocześnie oświadczam, że mam świadomość, że naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa stanowi czyn zabroniony w sposób określony w ustawie stanowi czyn zabroniony.

.....
czytelny podpis



**Załącznik nr 1 do uchwały nr 1/I/2025 Rady Nadzorczej Spółki
„INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o.**

**Załącznik nr 2 do regulaminu postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Prezesa Zarządu
Spółki „INVEST-PARK DEVELOPMENT” Sp. z o.o.**

Karta weryfikacji zgłoszenia kandydata na stanowisko Prezesa / Wiceprezesa Zarządu Spółki				
Imię i nazwisko kandydata:.....				
Miejsce zamieszkania:.....				
Tel./e-mail:.....				
Stanowisko	Prezesa Zarządu Spółki		Wiceprezesa Zarządu Spółki	
Zgłoszenie dotyczy stanowiska:				
Wyszczególnienie	Tak	Nie	Uwagi	
1. Zgłoszenie wpłynęło w terminie.				
2. Zgłoszenie zawiera życiorys (cv).				
3. Zgłoszenie zawiera list motywacyjny.				
4. Zgłoszenie zawiera oryginały lub poświadczane odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy.				
5. Zgłoszenie zawiera wypełniony w całości i podpisany kwestionariusz, stanowiący załącznik do ogłoszenia wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzulą informacyjną.				
6. W przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku zgłoszenie zawiera oświadczenie kandydata, że złożył Ministrowi Rozwoju i Finansów: <ul style="list-style-type: none"> – oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 poz. 1721, z późn. zm.) albo <ul style="list-style-type: none"> – informację o uprzednim złożeniu oświadczenie lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a w/w ustawy. 				

Zgłoszenie spełnia/nie spełnia wymogów formalnych.

Podpisy członków Rady Nadzorczej:

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej – Maciej Sobczak _____
2. Wiceprzewodnicząca Rady Nadzorczej – Wanda Ostrowska _____
3. Członek Rady Nadzorczej – Aleksandra Katarzyna Ludwiczuk _____
4. Członek Rady Nadzorczej – Wojciech Michał Wyjatek _____
5. Członek Rady Nadzorczej – Marek Stanisław Kulupa _____
6. Członek Rady Nadzorczej – Marek Suwalski _____

H)

